

**VERBALE DELLA VERIFICA QUADRIMESTRALE DELL'ORDINE DELLA PROFESSIONE OSTETRICA
INTERPROVINCIALE DI BERGAMO, CREMONA, LODI, MILANO E MONZA BRIANZA**

Il giorno 7 luglio 2022, alle ore 14, il Collegio dei Revisori dell'Ordine della Professione Ostetrica Interprovinciale di BERGAMO, CREMONA, LODI, MILANO E MONZA BRIANZA, composto dal dott. Roberto Antifora, Presidente del Collegio, la dott.sa Paola Agnese Mauri e la dott.sa Giorgia Grassi, membri effettivi del Collegio e la dott.sa Donatella Bertoli, sindaco supplente, si è riunito presso la sede dell'Ordine per effettuare la verifica quadrimestrale.

La dott.sa Bertoli, sindaco supplente, non è presente alla riunione.

Ai fini della verifica sopra descritta, il Presidente del Collegio ha richiesto nei giorni scorsi la consegna dei documenti contabili di riferimento allo studio professionale incaricato della tenuta della contabilità e dell'assolvimento degli adempimenti fiscali a carico dell'Ordine, ovvero lo studio della Dott.sa Galli Fulvia.

Al termine della verifica, viene constatato quanto segue:

1. Controllo di cassa. La consistenza di cassa alla data di oggi è di euro 7310, come da verifica effettuata in sede;

2. Controllo dei saldi bancari Il Collegio dei Revisori ha verificato il saldo dell'unico c/c bancario - n. 1000/152779 tenuto dalla San Paolo spa, il quale, dopo le necessarie operazioni di riconciliazione, risulta corrispondere alle risultanze dell'estratto conto della banca stessa.

Risulta attiva n. 1 carta di credito assegnata in uso alla Dott. Rovelli Nadia, nella sua qualità di Presidente dell'Ordine, e si è accertato che gli addebiti pervenuti alla data del 30/4/2022 sono tutti di competenza dell'Ordine e che il saldo del conto corrisponde, dopo le opportune operazioni di riconciliazione, al saldo della scheda contabile intestata alla carta di credito.

3. Controllo formale delle scritture obbligatorie. Il libro giornale è aggiornato fino alla data del 30 aprile ed alla stessa data risultano aggiornati i registri IVA. Le registrazioni cronologiche sono state effettuate a mezzo dei necessari strumenti informatici e possono essere stampate a richiesta.

4. Controllo a campione delle scritture contabili Il Collegio dei Revisori ha passato in rassegna tutti i versamenti di tributi e contributi effettuati a mezzo F24 nel periodo gennaio/aprile, riscontrandone la piena corrispondenza con quanto risulta dalle schede contabili di riferimento; ha poi verificato le seguenti fatture:

- ft n. 40 del 24/01/2022 - della G.T. Consulting di Traverso Giampaolo di Euro 944;
- ft n. 82 del 23/03/2022 della d.sa Galli di euro 5.433;
- ft n. 96E del 31/03/2022 - della Italscossioni SRL di euro 11.726,64,

riscontrandone la corretta contabilizzazione e il rispetto degli adempimenti fiscali connessi.

5. Controllo degli adempimenti riguardanti il personale dipendente. Il Collegio dei Revisori ha preso in esame i prospetti contabili degli stipendi elaborati nei mesi da gennaio ad aprile e ne attesta la corrispondenza con le rilevazioni contabili operate in riferimento a importi dovuti a titolo di stipendi, versamento di ritenute d'acconto e contributi previdenziali/assistenziali.

6. Controllo dei contributi obbligatori Il Collegio dei Revisori ha esaminato i versamenti dei contributi INPS relativi ai mesi da gennaio ad aprile, che risultano effettuati nei termini. Viene altresì riscontrata la tempestività del versamento del contributo 10% alla gestione separata INPS per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa.

7. Controllo della liquidità aziendale. In data 30/04/2022 le disponibilità liquide ed a breve termine ammontavano a euro 97.101,54, mentre i debiti a breve scadenza (entro 12 mesi) ammontavano a euro 19.445,71.

8. Controllo IVA L'Ordine non ha effettuato nel periodo esaminato operazioni imponibili ai fini IVA e, pertanto, non era tenuto agli adempimenti relativi alla liquidazione iva periodica e relativi versamenti; in qualità di ente pubblico, è soggetto alla disciplina dello split payment e, pertanto, è tenuto ad effettuare il versamento dell'iva trattenuta sulle operazioni di acquisto del periodo.

Al riguardo, Il Collegio dei Revisori ha esaminato i versamenti effettuati e li ha confrontati con gli importi trattenuti, rilevando la piena corrispondenza tra i suddetti importi.

9. Controllo delle ritenute fiscali e previdenziali. L'organo di revisione ha controllato i versamenti effettuati, rilevando la regolarità di quanto esaminato ed ha accertato che i versamenti delle ritenute d'acconto su compensi di lavoro autonomo (cod. 1040) effettuati nel periodo corrispondano alle registrazioni contabili.

10. Esame delle voci inerenti le acquisizioni e le movimentazioni di beni strumentali. Al riguardo, si rileva l'acquisizione di un computer LENOVO IDEAPAD 3 15IML05 81WB00R1IX in data 24/1/2022 (vedi fattura n. 40 della G.T. Consulting di Traverso Giampaolo).

11. verifica delle altre voci debitorie, quali debiti Vs fornitori, debiti Vs dipendenti, debiti per IVA da versare. L'organo di revisione ha esaminato analiticamente le voci in oggetto e ne ha riscontrato la correttezza nelle rilevazioni contabili effettuate nel periodo.

12. L'organo di revisione ha esaminato il bilancio di verifica al 30/4/2022 dell'Ordine, al fine di monitorarne la situazione economico patrimoniale, di verificare la quadratura dei conti con i saldi dell'esercizio precedente e di rilevare la presenza di operazioni meritevoli di particolare attenzione.

Dall'esame in oggetto, non sono emerse criticità particolari o fatti di gestione di grande rilievo. La gestione dell'ente è proseguita secondo canoni ordinari di normale amministrazione.

13. Altri controlli. Il collegio di revisione ha, poi, chiesto se vi fossero notizie sull'andamento della gestione degne di menzione, ricevendone risposta negativa.

La verifica si conclude con la stesura del presente verbale che verrà trasmesso all'organo amministrativo senza indugio.

IL PRESIDENTE DEL COLLEGIO DI REVISIONE ROBERTO ANTIFORA

IL SINDACO EFFETTIVO PAOLA AGNESE MAURI

IL SINDACO EFFETTIVO GIORGIA GRASSI

